



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU” nr FEDS.07.05-IP.02-0171/24

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU”

nr projektu FEDS.07.05-IP.02-0171/24 współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska (FEDS) 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5: Aktywna integracja.

pomiędzy Fundacją Ars Auxilium z siedzibą ul. Buczacka 4b/6, 54-611 Wrocław, NIP 8943186034, REGON 521909460 zwaną dalej Beneficjentem, a

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU” nr projektu FEDS.07.05-IP.02-0171/24 współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5 Aktywna integracja.

2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr - FEDS.07.05-IP.02-0171/24-00 zawartej pomiędzy Fundacją Ars Auxilium, a Województwem Dolnośląskim reprezentowanym przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP).

1. GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU jest zapewnienie do 2026-08-31, 80[48K/32M] osobom w wieku od 18 do 29. r.ż. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo zgodnie z regulaminem wyboru projektu nabór konkurencyjny nr FEDS.07.05-IP.02 112/24, w tym: 40[24K/16M] bezrobotnych, 40[24K/16M] biernych zawodowo i łącznie w tym min.8[5K/3M] osób z niepełnosprawnościami [OzN] zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim [WD] dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu oraz aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia: IPD, treningu kompetencji społecznych, szkolenia cyfrowe, zawodowe, specjalistyczne poradnictwo, staże, pośrednictwo pracy i mentoring. 5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:

- 1) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- 2) Treningi kompetencji społecznych,
- 3) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe,
- 4) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe,
- 5) Szkolenia zawodowe,
- 6) Staże,
- 7) Indywidualne pośrednictwo pracy,
- 8) Indywidualny mentoring.

Ad. a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnego Planu Działania - opracowanie Indywidualnego Planu Działania po uprzednich spotkaniach z Doradcą Zawodowym i Psychologiem (80 Uczestników/czek każdy po 4 godziny tj. 2 spotkania) w oparciu o IPD zostaną określone cele społeczno – zawodowe Uczestników, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby osób. Przyczyny pozostania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju Uczestników. Doradca zawodowy [2 godziny na Uczestnika/czkę] dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe Uczestnika (także w zakresie umiejętności cyfrowych - obowiązkowa ocena dla wszystkich uczestników) i możliwości doskonalenia zawodowego. Psycholog [2 godziny na Uczestnika/czkę] za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową Uczestnika/czki w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony Uczestnika/czki.

Ad. b) Treningi kompetencji społecznych – każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (nastąpi wybór 3 tematów z 4 na podstawie Indywidualnego Planu Działania; wybór tematyki treningów na podstawie

doświadczenia Wnioskodawcy z realizacji projektów aktywizacji społeczno - zawodowej), Odbywać się będzie po [8 grup (po 10 Uczestników) x 3 tematy x 12 godzin/temat; łącznie 80 Uczestników po 36 godzin/Uczestnika/czkę; 6 dni/grupę]:

Na Co dzień - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (os. zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. znajdują się bowiem w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym),

Komunikacja - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. doświadczają syndromu tzw. „wyuczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych – osoby te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki),

Autoprezentacja - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności oraz brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację,

Radzeniem sobie ze stresem - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destruktcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów). Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestnika kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego. Wymagane 80% obecności na zajęciach.

Ad. c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym – realizowane w 8 grupach po 10 Uczestników łącznie 80 osób. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A po 16 godzin na moduł:

Moduł I: Informacja – m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji

Moduł II: Komunikacja – m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami

Moduł III: Tworzenie Treści – m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści

Moduł IV: Bezpieczeństwo - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych

Moduł V: Rozwiązywanie problemów m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Minimalny wymagany poziom obecności to 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC.

Ad. d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe. Uczestnicy otrzymają wsparcie dzięki którym będą potrafić radzić sobie z problemami intrapsychicznymi i z otoczeniem, otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA:

Psychologicznego - 72 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - poradnictwo pomoże Uczestnikowi złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nim panujących. Psycholog pomoże Uczestnikowi zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog wesprze Uczestników w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując, łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnik dzięki pomocy psychologa będzie dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

Prawnego – 56 Uczestników po 3 godziny na Uczestnika tj. 2 spotkania - poradnictwo wyposaży Uczestnika w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestnika na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli Uczestnikowi informacji z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestnika w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

Zawodowego - 80 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - dla wszystkich Uczestników zaplanowano udział w poradnictwie zawodowym, które wspomogę proces poszukiwania pracy. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczących ich drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu - dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych). Poradnictwo zawodowe pomoże Uczestnikowi rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wzmocnić odczucie własnej wartości, a co za tym idzie - zbuduje motywację Uczestnika do poszukiwania zatrudnienia.

Ad. e) Szkolenia zawodowe – realizowane będą- zgodnie z Ustawą z dn.20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych – udział 80 Uczestników w tym średnio 110 godzin dydaktycznych na osobę w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługa zlecona-konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika (zgodnie z IPD)- indywidualizacja wsparcia. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji oraz nabycie kompetencji. Wymagana frekwencja min.80% godzin.

Ad. f) Staże – zorganizowane dla 62 Uczestników z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zaplanowane wsparcie w formie średnio 4 miesięcznego STAŻU

spójnego z tematyką szkoleń (czas trwania dostosowany do potrzeb danego Uczestnika, jednak nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 odnośnie jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem i pracodawcą przyjmującym na staż.

Ad. g) Indywidualne pośrednictwo pracy – zaplanowane dla wszystkich Uczestników. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami czyli 80 osób po 4 godziny na Uczestnika tj. 3 spotkania na podstawie IPD, pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno - zawodową, a po zebraniu niezbędnych informacji, wspólnie z Urzędem Pracy zostaną wyszukane oferty pracy zgodnie z oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy.

Ad. h) Indywidualny mentoring – na jego realizację przewidziano pulę 80 godzin. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związana głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestników z mentorem, którym będzie specjalista do spraw HR czyli osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznych. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.: możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem, weryfikacja wiedzy i poglądów; poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych; zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§ 3

Beneficjent: Fundacja Ars Auxilium, zobowiązuje się do:

1. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z zapisami odrębnych umów (dot. tylko osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IPD).
2. Skierowania Uczestnika/czkę projektu przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD).
3. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy szkoleniowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. osób skierowanych na szkolenie na podstawie IPD).
4. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD).
5. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD).

6. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.
7. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
8. Monitorowania udzielonego wsparcia.
9. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów.
10. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
11. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
12. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
13. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
- h) Otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego – w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym lub stażu zawodowym. Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodnie z zapisami odrębnych umów.
- i) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU” Nr FEDS.07.05-IP.02-0171/24,
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - potwierdzenie że moja sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie natógów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
 - wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.
 - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezrejestrowanej oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia,
 - zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS, umowy o pracę(w wymiarze co najmniej ½etatu, zawarte na okres min.6m-cy), zaświadczenia od pracodawcy,

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.

3. Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:

- a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
- c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.

§7

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Uczestnika/czki projektu

ze strony Beneficjenta

.....

Podpis osoby upoważnionej