



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU” nr FEDS.07.05-IP.02-0171/24

## **§ 1**

### **Informacje ogólne**

1. Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU ”, nr FEDS.07.05-IP.02-0171/24 realizowany jest przez Fundację Ars Auxiliumd ul. Buczacka 4b/6,54-611 Wrocław (zwane dalej Beneficjentem) oraz Narodowe Centrum Doradztwa Kariery, Al. Jerozolimskie 51/9, 00-697 Warszawa (zwane dalej Partnerem projektu).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską oraz budżet państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska (FEDS) 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5: Aktywna integracja.
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Kottłątaja 31A/1, 50-004 Wrocław.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 31.08.2026 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek i uczestnictwa do projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## **§ 2**

### **Definicje**

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - a) Projekt – „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU ”,
  - b) Beneficjent – Fundacja Ars Auxilium,
  - c) Partner projektu - Narodowe Centrum Doradztwa Kariery
  - d) Kandydat/ka – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - e) Biuro Projektu – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu pod adresem: ul. Kottłątaja 31A/1, 50-004 Wrocław.

e) Strona internetowa – Facebook, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.

f) Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem,

g) Formularz aplikacyjny – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu,

h) Uczestnik/czka Projektu – to osoba, która:

- spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
- podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
- została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
- podpisała Umowę Uczestnictwa w projekcie,

**Gwarancje dla młodzieży** – „Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży. Aktualizacja 1 sierpnia 2022 r.” to rządowy program wsparcia młodych na rynku pracy, będący częścią „Pakietu na rzecz zatrudnienia młodzieży” wypracowanego przez Komisję Europejską. Jest to program wsparcia osób młodych na rynku pracy mający na celu, w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich, zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku do 29. roku życia (w tym także osobom z kategorii NEET) dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu;

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

**Osoba z kategorii NEET** – (ang. not in employment, education or training) – zgodnie z założeniami naboru to osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona

udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz.44.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU jest zapewnienie do 2026-08-31, 80[48K/32M] osobom w wieku od 18 do 29. r.ż. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo zgodnie z regulaminem wyboru projektu nabór konkurencyjny nr FEDS.07.05-IP.02 112/24, w tym: 40[24K/16M] bezrobotnych, 40[24K/16M] biernych zawodowo i łącznie w tym min.8[5K/3M] osób z niepełnosprawnościami [OzN] zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim [WD] dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu oraz aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia: IPD, treningu kompetencji społecznych, szkolenia cyfrowe, zawodowe, specjalistyczne poradnictwo, staże, pośrednictwo pracy i mentoring.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:

- a) osób w wieku 18 - 29 lat,
  - b) osób pozostających bez zatrudnienia (bierne zawodowo/bezrobotne),
  - c) osób zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo dolnośląskie,
  - d) osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanym w ramach EFS+.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
  4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://arsauxilium.com/>, zakładka projekty, projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU”.
  5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
  6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie do 4 tur wsparcia zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości kobiet i mężczyzn. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony Internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona przed i w trakcie naboru, przy współpracy z lokalnymi instytucjami w celu zmotywowania potencjalnych Uczestników/czek Projektu do udziału w projekcie (poprzez wskazanie korzyści płynących z udzielanego wsparcia i podkreślenie w materiałach i przez osoby prowadzące spotkania przydatności umiejętności podstawowych w życiu codziennym i ich wpływu na możliwość rozwoju osobistego);
  - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa dolnośląskiego, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak: centra handlowe, parafie, Powiatowe Urzędy Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, NGO itp.);
  - c) poprzez promocje w Internecie, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook, strona internetowa fundacji),
  - d) informacje na stronie internetowej projektu; <https://arsauxilium.com/>, zakładka projekty, projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU”;
  - e) w ramach rekrutacji odbędzie się minimum jedno spotkanie informacyjne na turę, w miejscach dobrze skomunikowanych w budynkach bez barier architektonicznych w dogodnych dla Kandydatów/tek godzinach;

3. Materiały promocyjne (promujące pozytywny wizerunek kobiet i mężczyzn), dostosowane będą do grupy docelowej, w tym osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, w tym m.in.:

- a) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć;
- b) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
- c) unikanie portretowania (osób niepełnosprawnych jako biernych, niesamodzielnych, kobiet w sytuacjach pomocniczych i opiekuńczych);
- d) środki i kanały przekazu dostosowane do osób niepełnosprawnych.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:

a) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępnych w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby) składanych osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia);

b) **Ocenę spełnienia kryteriów formalnych** (obligatoryjnych), niespełnienie będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby:

- w wieku 18 - 29 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym wraz z dowodem osobistym do wglądu),
- zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim (weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania zawartego w formularzu aplikacyjnym),
- dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z regulaminem wyboru projektu nabór FEDS.07.05-IP.02-112/24 np.:- os. lub rodziny korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.3.2004 r. o pomocy społ.(art.7) [zaświadczenie z OPS lub innej właściwej instytucji/orz. o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający poświadczający stan zdrowia etc.], OzN [zaświadczenie z ZUS + potwierdzenie bycia ON/os.chorą (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie od lekarza etc.)
- bez zatrudnienia (weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzającego ten fakt: ZUS/PUP),

a) **Ocena spełnienia kryteriów premiujących** (fakultatywnych) – dodatkowe punkty Kandydat/ka otrzymuje jeśli jest osobą:

- doświadczając wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. spełniającą więcej niż jedną przesłankę z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (weryfikacja

na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dokumentu poświadczającego stan zdrowia, zaświadczenie z OPS lub innej właściwej instytucji) - „+2 pkt,”

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - „+2 pkt,”

- z niepełnosprawnością sprzężoną - „+3 pkt,”

- z chorobami psychicznymi / niepełnosprawnością intelektualną / - „+1 pkt,”

- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - „+1 pkt,”

- opuszczając placówkę opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej placówki) - „+ 1 pkt.”

- posiadając wykształcenie do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+ 1 pkt.”

5. Do projektu przyjętych zostanie 80 osób spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów w ramach list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów) – 20 osób/tura.
6. O wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani/e pisemnie lub mailowo lub telefonicznie. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO.
7. W przypadku równej liczby punktów w pierwszej kolejności pierwszeństwo posiadają osoby o statusie osoby niepełnosprawnej i kobiety, a potem kolejność zależna jest od kolejności zgłoszeń.
8. Jeśli zainteresowanie będzie:
  - większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu uczestnika projektu),
  - mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
9. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną i dodatkowymi spotkaniami informacyjnymi.
10. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
  - a) UMOWĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE – Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) OŚWIADCZENIE O NIEUCZESTNICZENIU W INNYM PROJEKCIE DOFINANSOWANYM Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS – Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

d) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI DANYCH – Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

e) KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ/OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – Załącznik 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## **§ 5**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- g) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji /Indywidualnym Planem Działania),
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie i/lub staż zgodnie z Indywidualnym Planem Działania). Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodna z Ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem,

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
- c) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;

- e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja zawodowa i społeczna drogą do SUKCESU”, nr FEDS.07.05-IP.02-0171/24;
- g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie;
- h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia;
- i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- j) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
- k) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
  - potwierdzenie że moja sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
  - wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.
  - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezarejestrowanej oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia,
  - zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS, umowy o pracę(w wymiarze co najmniej ½etatu, zawarte na okres min.6m-cy), zaświadczenia od pracodawcy,

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów;
- c) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;

d) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego Uczestnikom/czką projektu skierowanych na szkolenie zawodowe lub staż zawodowy. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów: szkoleniowej/ trójstronnej o organizację stażu;

e) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami odrębnego Regulaminu;

2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP), ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

## **§ 7**

### **Zakres wsparcia**

W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostaną zrealizowane zadania:

a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),

b) Treningi kompetencji społecznych,

c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe,

d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe,

e) Szkolenia zawodowe,

f) Staże,

g) Indywidualne pośrednictwo pracy,

h) Indywidualny mentoring.

**Ad. a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** - opracowanie Indywidualnego Planu Działania po uprzednich spotkaniach z Doradcą Zawodowym i Psychologiem (80 Uczestników/czek każdy po 4 godziny tj. 2 spotkania) w oparciu o IPD zostaną określone cele społeczno – zawodowe Uczestników, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające kompleksowo na potrzeby osób. Przyczyny pozostania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju Uczestników. Doradca zawodowy [2 godziny na Uczestnika/czkę] dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe Uczestnika (także w zakresie umiejętności cyfrowych - obowiązkowa ocena dla wszystkich uczestników) i

możliwości doskonalenia zawodowego. Psycholog [2 godziny na Uczestnika/czkę] za pomocą wywiadów i testów psychologicznych oceni sytuację problemową Uczestnika/czki w sferze osobistej i społecznej, wskaże determinanty ryzyka wykluczenia oraz mocne i słabe strony Uczestnika/czki.

**Ad. b) Treningi kompetencji społecznych** – każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (nastąpi wybór 3 tematów z 4 na podstawie Indywidualnego Planu Działania; wybór tematyki treningów na podstawie doświadczenia Wnioskodawcy z realizacji projektów aktywizacji społeczno - zawodowej), Odbywać się będzie po [8 grup (po 10 Uczestników) x 3 tematy x 12 godzin/temat; łącznie 80 Uczestników po 36 godzin/Uczestnika/czkę; 6 dni/grupę]:

**Na Co dzień** - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (os. zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. znajdują się bowiem w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym),

**Komunikacja** - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. doświadczają syndromu tzw. „wyuczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych – osoby te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki),

**Autoprezentacja** - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności oraz brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację,

**Radzeniem sobie ze stresem** - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destruktcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów). Treningi prowadzić będą do nabycia przez Uczestnika kompetencji [zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego. Wymagane 80% obecności na zajęciach.

**Ad. c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym** – realizowane w 8 grupach po 10 Uczestników łącznie 80 osób. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie Digital Competence Framework"(DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A po 16 godzin na moduł:

Moduł I: Informacja – m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji

Moduł II: Komunikacja – m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami

Moduł III: Tworzenie Treści– m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści

Moduł IV: Bezpieczeństwo - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych

Moduł V: Rozwiązywanie problemów m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii.

Minimalny wymagany poziom obecności to 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC.

**Ad. d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne, prawne oraz zawodowe.** Uczestnicy otrzymają wsparcie dzięki którym będą potrafić radzić sobie z problemami intrapsychicznymi i z otoczeniem, otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA:

**Psychologicznego** - 72 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - poradnictwo pomoże Uczestnikowi złagodzić problemy wynikające z ich postawy wobec otoczenia oraz oddalenia od zasad w nim panujących. Psycholog pomoże Uczestnikowi zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog wesprze Uczestników w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując, łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnik dzięki pomocy psychologa będzie dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

**Prawnego** – 56 Uczestników po 3 godziny na Uczestnika tj. 2 spotkania - poradnictwo wyposaży Uczestnika w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestnika na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli Uczestnikowi informacji z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestnika w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

**Zawodowego** - 80 Uczestników po 6 godzin na Uczestnika tj. 3 spotkania - dla wszystkich Uczestników zaplanowano udział w poradnictwie zawodowym, które wspomogę proces poszukiwania pracy. W toku indywidualnych spotkań z Uczestnikami doradca zawodowy będzie pracował nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczących ich drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, m.in. poprzez diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i pomoc w poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania. Doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze zawodu, w samopoznaniu - dzięki badaniu zainteresowań i uzdolnień (rozmowa doradcza, ćwiczenia, testy zainteresowań zawodowych, uzdolnień przedsiębiorczych). Poradnictwo zawodowe pomoże Uczestnikowi rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, określić własne predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz wzmocnić odczucie własnej wartości, a co za tym idzie - zbuduje motywację Uczestnika do poszukiwania zatrudnienia.

**Ad. e) Szkolenia zawodowe** – realizowane będą- zgodnie z Ustawą z dn.20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych – udział 80 Uczestników w tym średnio 110 godzin dydaktycznych na osobę w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługa zlecona-konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika (zgodnie z IPD)-indywidualizacja wsparcia. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji oraz nabycie kompetencji. Wymagana frekwencja min.80% godzin.

**Ad. f) Staże** – zorganizowane dla 62 Uczestników z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zaplanowane wsparcie w formie średnio 4 miesięcznego STAŻU spójnego z tematyką szkoleń (czas trwania dostosowany do potrzeb danego Uczestnika, jednak nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 odnośnie jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, Uczestnikiem i pracodawcą przyjmującym na staż.

**Ad. g) Indywidualne pośrednictwo pracy** – zaplanowane dla wszystkich Uczestników. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami czyli 80 osób po 4 godziny na Uczestnika tj. 3 spotkania na podstawie IPD, pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno - zawodową, a po zebraniu niezbędnych informacji, wspólnie z Urzędem Pracy zostaną wyszukane oferty pracy zgodnie z oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy.

**Ad. h) Indywidualny mentoring** – na jego realizację przewidziano pulę 80 godzin. Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związana głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji Uczestników z mentorem, którym będzie specjalista do spraw HR czyli osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznych. Korzyściami z tej formy wsparcia są m.in.: możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem, weryfikacja wiedzy i poglądów; poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych; zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.

**Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji godzin wsparcia u danego Uczestnika/czkę lub między Uczestnikami/czkami, w zależności od indywidualnych potrzeb.**

## **§ 8**

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.

2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
  - c) epidemie,
  - d) wojny,
  - e) strajki,

f) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

.....

Podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie.
3. Deklaracja udziału w projekcie.
4. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Oświadczenie dotyczące aktualności danych.
6. Klauzula informacyjna / oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych.
7. Wykaz obszarów wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA/Obszarów (gminy) zagrożonych trwałą marginalizacją/Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim.